

«УТВЕРЖДЕН»

Решением  
собственника  
Негосударственного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Оранж Лэнгвидж Центр»

Решение № 2/15 от 14 октября 2015 года

Собственник \_\_\_\_\_ Ю.Ю.Брандин

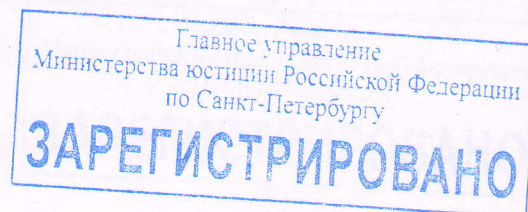


## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования

# «Оранж Лэнгвидж Центр» (новая редакция)

Санкт-Петербург  
2015 год





## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр», именуемое в дальнейшем – «Учреждение», является образовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Первоначально Учреждение было зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 11 октября 2005 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1057812590330 как Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Оранж Лэнгвидж Центр».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Оранж Лэнгвидж Центр».**

Наименование Учреждения на английском языке: **Orange Language Centre.**

1.3. Местонахождение Учреждения: **191036, г. Санкт-Петербург, Невский пр-кт, дом 140, лит. А, пом. 14Н.**

1.4. Правовое положение Учреждения определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными актами.

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, приобретает гражданские права и несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач, может выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в рублях и иностранной валюте в банковских учреждениях, печать с полным наименованием на русском языке (печать Учреждения может содержать наименование Учреждения на английском языке), вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

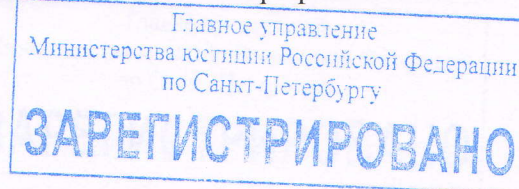
1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления обучающихся; режим и формы занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости; промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

Формы локальных нормативных актов Учреждение определяет самостоятельно.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным





программам, а также вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение выдает выпускникам документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении установленного Директором Учреждения образца.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, курсы, методические и учебно-методические подразделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении. Положения о филиале и представительстве утверждаются Собственником Учреждения. Положения об иных структурных подразделениях, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения, утверждаются приказом Директора Учреждения.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства РФ.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

Филиалы имеют право на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, имеющейся в Учреждении в целом.

Создание или ликвидация филиала либо представительства Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения по месту нахождения его филиала или представительства, расположенных на территории иностранного государства, осуществляется в соответствии с законодательством этого иностранного государства.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Собственник.

1.15. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.16. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

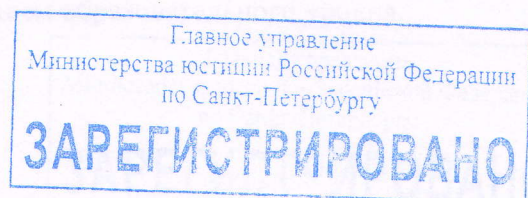
1.17. Учредителями Учреждения являются:

- Гражданин Канады Баутон Брек Дэвид;

- Гражданин Российской Федерации Брандин Юрий Юрьевич.

1.18. Собственником Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации Брандин Юрий Юрьевич, 24.05.1967 года рождения, паспорт 40 11 405063, выдан 05.06.2012 года ТП №21 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской обл. в Калининском р-не гор. Санкт-Петербурга, код подразделения 780-021, зарегистрированный по адресу: Санкт-Петербург, пер. Финский, дом 9, квартира 28.





## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, программам профессионального обучения в областях иностранных языков, языкознания и сопряженных областях; разработка учебно-методических материалов, программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения; сотрудничество с учебными и иными учреждениями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в области образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, а также Учреждение вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых, программы профессионального обучения;

- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в самоопределении и самореализации посредством получения дополнительного образования и профессионального обучения;

- повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, в том числе педагогических и медицинских работников, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов с высшим, средним и начальным профессиональным образованием;

- обеспечение всестороннего развития интеллектуальных, духовных, эстетических, культурных и физических возможностей участников образовательного процесса, обеспечивающих успешную адаптацию к условиям социума посредством обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- создание условий для самореализации личности, свободного развития ее способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставляемых Учреждением, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения;

- развитие международного сотрудничества в области образования.

2.3. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

## 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ с указанием направленности:

3.1.1. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Программы направлены на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных видов трудовой и служебной деятельности и не сопровождаются повышением образовательного уровня.



Учреждение реализует программы профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, перечень которых установлен законодательными актами Российской Федерации.

3.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых социально-педагогической направленности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей в областях культуры и искусства (музыкальное развитие, изобразительное искусство, театральное мастерство, танцы, лепка, аппликация, музыка), иностранных языков, языкознания, физической культуры и спорта, подготовка к школе и сопряженных областях.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном совершенствовании.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.1.3. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в областях иностранных языков, языкознания и сопряженных областях.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, имеющими профессиональное образование.

Освоение данных программ не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.2. Учреждение вправе проводить семинары и лекции, тренинги по темам дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, указанных в п. 3.1. настоящего Устава. Продолжительность семинаров, лекций и режим их посещения определяются договором.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, исходя из специфики каждой образовательной программы и возможностей Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, указанные в пункте 3.1. настоящего Устава, с учетом требований к минимуму содержания и уровня образования. Учреждение выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

4.2. Обучение по образовательным программам Учреждения и оказание иных образовательных услуг являются платными. Размер и форма оплаты определяются Директором Учреждения. Для отдельных категорий лиц возможно предоставление льгот по стоимости обучения.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке. Учреждение вправе вводить преподавание отдельных программ и дисциплин на иностранных языках.

4.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Условия обучения, формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и Договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным между Учреждением и Заказчиками, которыми могут быть физические лица, изъявившие желание освоить образовательные программы Учреждения (или получить платные образовательные услуги); юридические лица, направляющие своих работников на обучение; законные представители несовершеннолетних физических лиц.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

4.7. Дополнительные образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. К компетенции Учреждения относятся разработка и утверждение образовательных программ, отдельных курсов и дисциплин; разработка и утверждение учебных планов и календарных учебных графиков, разработка и осуществление аттестации обучающихся, разработка и осуществление контроля качества образовательного процесса, а также правил зачисления и отчисления обучающихся, формирования и реформирования учебных групп, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, а также формирование контингента обучающихся и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.

4.9. Платная форма образовательной деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская деятельность, если получаемый от нее доход используется на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату работников Учреждения), на развитие Учреждения и совершенствование учебно-методического процесса.

4.10. Учреждение вправе оказывать гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов;
- репетиторство;
- консультирование по всем направлениям деятельности Учреждения.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; педагогические работники Учреждения; привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью; организации, осуществляющие образовательную деятельность и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики, проведения производственного обучения и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, привлекаемые Учреждением на основе договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

5.2. Прием работников в Учреждение осуществляется по результатам обязательного собеседования с Директором Учреждения, на контрактной основе.

Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работников Учреждения, в том числе размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера для работников Учреждения.



Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором. Указанным договором устанавливаются также форма и сроки выплаты заработной платы.

**5.3. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Учреждения, при наличии соответствующего приказа Директора Учреждения;
- на обжалование приказов Директора Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на обеспечение социальными пособиями согласно действующему законодательству РФ.

**5.4. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- ответственно и творчески относиться к работе;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, должностной инструкции, локальных нормативных актов, приказов Директора Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- не разглашать конфиденциальных сведений, касающихся деятельности Учреждения.

5.5. Другие права и обязанности работников изложены в локальных нормативных актах Учреждения.

5.6. Обучающимся является лицо, зачисленное на обучение приказом Директора Учреждения.

**5.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право:**

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

**5.8. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и практических занятий;
- защищать законные права и интересы обучающихся.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия Договора об оказании платных образовательных услуг;
- своевременно извещать Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося;
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач Учреждения;
- уважительно относиться к персоналу Учреждения.

5.11. Права и обязанности Директора Учреждения определяются настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством РФ.

5.12. Права и обязанности Заказчика определяются Договором об оказании платных образовательных услуг, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством РФ.

## 6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Объекты собственности Собственника, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности на условиях, зафиксированных Договором между Учреждением и Собственником в соответствии с законодательством РФ и подконтрольно в этой части Собственнику или лицу им уполномоченному.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником.

6.3. Объекты собственности Собственника, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, передаются по наследству в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Финансирование и материально-техническое оснащение Учреждения обеспечивается за счет:

- доходов от образовательной деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- регулярных и (или) единовременных поступлений от Собственника;
- доходов от предпринимательской деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- кредитов банков или иных лиц;
- добровольных пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц);
- благотворительных и целевых взносов;



- грантов отечественных и иностранных юридических лиц, переданных Учреждению для реализации программ, утвержденных в установленном порядке;

- других законных источников.

6.5. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Собственнику ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

6.6. Должностные лица несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности, за сохранность и эффективное использование имущества.

6.7. Учреждение имеет в самостоятельном распоряжении и учитывает на отдельном балансе:

- доходы и продукцию, произведенную в результате предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности Учреждения;

- денежные средства, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами;

- продукцию интеллектуального и творческого труда, являющуюся результатом деятельности Учреждения;

- полученные доходы и имущество (имущественные права), приобретенные Учреждением за счет прибыли по другим законным основаниям.

6.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в объеме необходимом для выполнения уставных целей и задач Учреждения.

6.9. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Учреждение имеет право на следующие виды предпринимательской деятельности, не противоречащие уставным целям:

- по долевному участию в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

- по приносящему прибыль производству товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- по приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов (дивидендов, процентов) по ним.

- по торговле покупными товарами по образовательной тематике Учреждения; оказание консультационных услуг по образовательной тематике Учреждения; организация отдыха, досуга и оздоровление обучающихся.

6.10. Доход, полученный Учреждением в результате ведения предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, может быть использован Учреждением самостоятельно только на достижение уставных целей Учреждения.

6.11. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

6.12. Неиспользованные в текущем финансовом году средства переносятся на следующий год и не подлежат изъятию.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственник вправе наделять Учреждение имуществом, передаваемым на праве оперативного управления в соответствии с заключаемым между Собственником и Учреждением Договором.

7.2. Денежная оценка имущества, передаваемого Собственником Учреждению, производится по соглашению между Собственником и Учреждением, а в случаях, предусмотренных законом, подлежит независимой экспертной оценке.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



7.3. Учреждение не имеет права сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество без разрешения Собственника.

7.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Высшим органом управления Учреждением является его Собственник. К компетенции Собственника относится решение следующих вопросов:

8.2.1. утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;

8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в других организациях;

8.2.3. назначение на должность Директора Учреждения (исполнительный орган Учреждения) и досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. утверждение финансового плана, сметы Учреждения и внесение в них изменений;

8.2.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, утверждение порядка покрытия убытков;

8.2.6. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

8.2.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

8.2.8. осуществления контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение (не реже одного раза в год) комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

8.2.9. участие в других организациях;

8.2.10. реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;

8.2.11. решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

Вопросы, предусмотренные в подпунктах 8.2.1-8.2.4, 8.2.10 данного пункта настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Собственника Учреждения и не могут быть переданы на решение другим органам Учреждения.

Все решения, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются Собственником единолично.

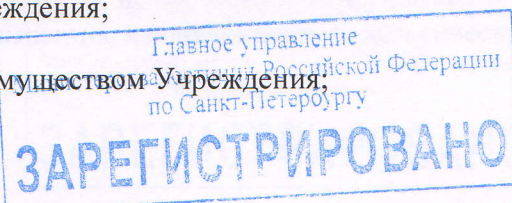
8.3. Текущее руководство Учреждением осуществляет его исполнительный орган – **Директор Учреждения**, назначаемый Собственником на срок 5 (пять) лет. Директором может быть как Собственник, так и третьи лица. Директор подконтролен и подотчетен в своей деятельности Собственнику.

8.4. **Директор Учреждения:**

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- представляет интересы Учреждения;

- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения;





- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы, в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции для работников Учреждения;
- составляет и представляет на утверждение Собственника ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, учебные программы, всю распорядительную и организационную документацию по осуществлению образовательного процесса, формы документов, выдаваемых обучающимся по окончании обучения.

8.5. Директор своим Приказом, по согласованию с Собственником, может временно передать свои полномочия полностью или частично другим должностным лицам.

8.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

8.7. Председателем Общего собрания работников Учреждения является Директор Учреждения.

8.8. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в полгода. Общее собрание работников Учреждения правомочно при любом кворуме. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.9. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение режима работы Учреждения;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня.

8.10. Общее собрание работников Учреждения ставит перед Директором вопросы об отчислении обучающихся из Учреждения по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

8.11. Педагогический совет (коллегиальный орган управления) ежегодно формируется на Общем собрании работников Учреждения из числа членов педагогического коллектива Учреждения. Его состав утверждается Директором. Педагогический совет собирается не реже 1 раза в 6 месяцев, а также возможны внеочередные заседания по решению Директора Учреждения для рассмотрения и принятия учебных программ и других документов по организации учебного процесса. Заседание Педагогического совета правомочно при любом кворуме. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

8.12. Педагогический совет действует в Учреждении в целях обеспечения развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения квалификации педагогических работников.



8.13. В случае необходимости контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения по решению Собственника может быть назначен Ревизор из числа лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

8.14. Вопрос о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения независимых аудиторов и аудиторских организаций решается отдельно.

8.15. Директор и другие материально ответственные лица не могут быть Ревизором.

## 9. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ

9.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

9.2. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха, работающих в Учреждении сотрудников, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

9.3. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по трудовому коллективу, а также обеспечивает своевременную подачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника, принятого им единолично в силу подпункта 8.2.10. пункта 8.2. настоящего Устава, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица.

При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

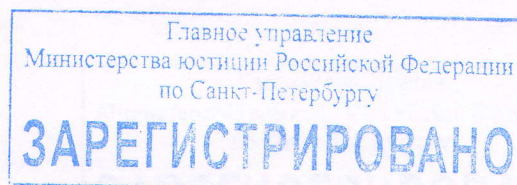
10.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Собственника, принятого им единолично в силу подпункта 8.2.10. пункта 8.2. настоящего Устава, либо по решению суда в предусмотренных Законом случаях.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидатором, назначенным органом, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61, 62, 63, 64 части первой Гражданского кодекса РФ.

В случае ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.





## 11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав может быть изменен только по решению Собственника, принятому им единолично в силу подпункта 8.2.1. пункта 8.2. настоящего Устава.

11.2. Изменения настоящего Устава подлежат регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.



ПРОШУ ПРИНЯТЬ

1.1. Настоящим прошу рассмотреть и принять во внимание...  
1.2. Настоящим прошу рассмотреть и принять во внимание...  
1.3. Настоящим прошу рассмотреть и принять во внимание...

ПРОШУ И  
ПРОНУМЕРАВАТЬ  
Этот документ / лист



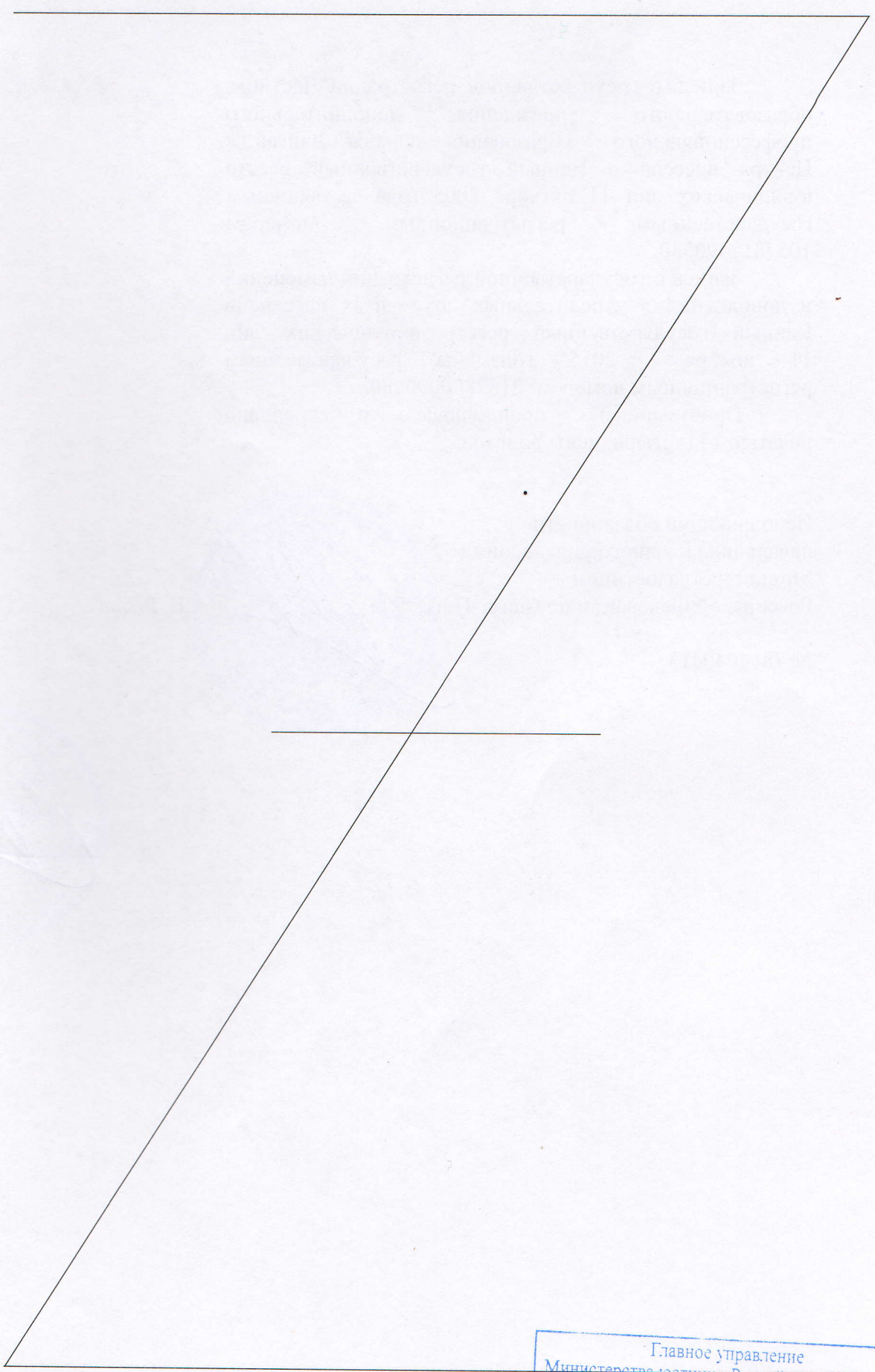
*Зав. Центром;  
А. В. Деларюк*

ЗАПЕЧАТЧЕНО  
Министерство иностранных дел  
Санкт-Петербурга



ПРОШУ И

*Зав. отделом;*



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**



Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 октября 2005 года за основным государственным регистрационным номером 1057812590330.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 11 ноября 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800090480.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 (четырнадцать) листов.

Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



А.В. Розов

№ 7814040413



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО