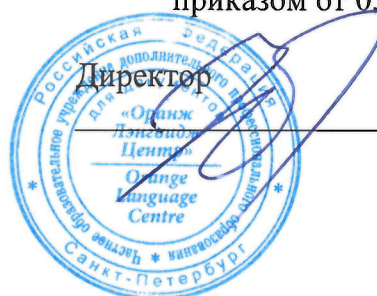


Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр»

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
от 05 октября 2020 г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 05.10.2020 №2



Ю.Ю.Брандин

Положение о Педагогическом совете  
Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования «Оранж Лэнгвидж Центр»

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Оранж Лэнгвидж Центр" является локальным нормативным актом (далее — Положение) и регламентирует деятельность и полномочия коллегиального органа управления - Педагогического совета Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования " Оранж Лэнгвидж Центр " (далее — Педагогический совет, Образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по довузовским общеобразовательным программам";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования " Оранж Лэнгвидж Центр ";
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет создается и действует в соответствии с действующим Уставом и настоящим Положением.

1.5. В Педагогический совет входят директор Образовательного учреждения, его заместитель, представитель Собственника, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

1.7. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательного учреждения педагогические работники выбывают из состава Педагогического совета.

1.8. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, а также Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Образовательного учреждения. В случае, если решения Педагогического совета не утверждены приказом директора, они имеют рекомендательный характер.

1.10. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция принимаются решением Педагогического совета Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение перспектив и направлений функционирования и развития Образовательного учреждения.

2.3. Осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обработка, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## 3. Содержание деятельности Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

3.1. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Разработка и принятие образовательных программ (в том числе учебных планов, рабочих программ).

3.3. Рассмотрение плана работы Образовательного учреждения.

- 3.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 3.5. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса.
- 3.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 3.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами.
- 3.8. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
- 3.9. Принятие решения об отчислении обучающихся из Образовательного учреждения в установленном порядке.
- 3.10. Рассмотрение и утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям и наградам.
- 3.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- 3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
- 3.13. Иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

#### 4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, но не реже одного раза в год. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
  - работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением.
- 4.3. Педагогический совет собирается на свои заседания по инициативе его Председателя. Педагогический совет может созываться по инициативе не менее двух третей членов Педагогического совета.
- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### 5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Принятые решения Педагогического совета записываются в протокол.
- 5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.3. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета к окончанию текущего учебного года пронумеровываются постранично, прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Образовательного учреждения.
- 5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве Образовательного учреждения в течение 5 лет.